



**REPUBLICA MOLDOVA**  
**CONSILIUL RAIONAL SOROCA**  
**DECIZIE**

Cu privire la concursul la funcția de șef  
al Instituției Medico-Sanitare Publice Centrul de Sănătate Soroca

Consiliul Raional Soroca întrunit în ședința ordinară în data de 4 iulie 2024,

În temeiul:

- art.43 alin.(2) din Legea nr.436/2006 privind administrația publică locală, cu modificările ulterioare;
- Ordinului Ministerului Sănătății al Republicii Moldova nr.438/2024 Cu privire la numirea conducătorilor IMSP Centrul de Sănătate,

**D E C I D E:**

1. Se anunță concurs la funcția vacantă de șef al Instituției Medico-Sanitare Publice Centrul de Sănătate Soroca, începând cu data de 16 august 2024.

2. Se aprobă textul anunțului cu privire la condițiile de desfășurare a concursului pentru ocuparea funcției de șef al Instituției Medico-Sanitare Publice Centrul de Sănătate Soroca, conform anexei.

3. Se constituie Comisia pentru organizarea și desfășurarea concursului la funcția vacantă de șef al Instituției Medico-Sanitare Publice Centrul de Sănătate Soroca, din 5 membri, după cum urmează:

3.1 Veaceslav Rusnac, Președinte al raionului Soroca, reprezentantul Fondatorului, președintele comisiei de concurs;

3.2 Iurie Spinei, șef al Secției Administrație Publică, funcționar public, responsabil inclusiv pentru domeniul sănătății;

3.3 Adrian Veisa, reprezentantul Consiliului de administrație al Instituției Medico-Sanitare Publice Centrul de Sănătate Soroca;

3.4 Svetlana Cealan, șef-adjunct al IMSP Centrul de Sănătate Soroca, reprezentantul colectivului de muncă;

3.5 Vadim Aftene, șef al Direcției generale politici în domeniul serviciilor medicale integrate, reprezentantul Ministerului Sănătății.

4. Se desemnează dna Carolina Cebotari, șef interimar al Serviciului Resurse Umane, secretar al comisiei de concurs, fără drept de vot.

5. Comisia pentru organizarea și desfășurarea concursului la funcția vacantă de șef al Instituției Medico-Sanitare Publice Centrul de Sănătate Soroca, își va începe activitatea după expirarea termenului de depunere a dosarelor.

6. Prezenta decizie intră în vigoare la data includerii în Registrul de Stat a Actelor Locale și poate fi contestată la Judecătoria Soroca, sediul Central în termen de 30 de zile de la data comunicării, conform prevederilor Codului administrativ al Republicii Moldova.

Președinte al ședinței

Feodosie BORDIAN

Contrasemnat

Alina MĂRÎI  
Secretar al Consiliului Raional Soroca



## ANUNȚ

Consiliul Raional Soroca anunță concurs pentru ocuparea funcției de șef al Instituției Medico-Sanitare Publice Centrul de Sănătate Soroca.

### Condițiile de participare la concurs:

*La concursul pentru ocuparea funcției de șef al Instituției Medico-Sanitare Publice Centrul de Sănătate Soroca poate participa orice persoană care întrunește condițiile stabilite la pct.10 din Regulamentul privind numirea în funcție pe bază de concurs a șefilor instituțiilor medic-sanitare publice Centrul de Sănătate, aprobat prin Ordinul Ministerului Sănătății nr.438/2024, după cum urmează:*

- 1) deține cetățenia Republicii Moldova sau/și cetățenia altui stat, cu condiția domiciliului pe teritoriul Republicii Moldova;*
- 2) deține o diplomă de medic specialist;*
- 3) cunoaște limba română, scrisă și vorbită;*
- 4) are capacitate deplină de exercițiu și este apt din punct de vedere medical;*
- 5) nu are antecedente penale;*
- 6) are cel puțin 3 ani vechime în muncă în cadrul unor instituții de asistență medicală primară;*
- 7) nu a atins vârsta de 63 de ani ;*
- 8) nu are sancțiuni disciplinare;*
- 9) nu are interdicție de a ocupa anumite funcții.*

**La înscrierea pentru concurs, candidații depun personal/prin poștă/prin e-mail dosarul de concurs, care include următoarele:**

- 1) cererea de participare la concurs, cu menționarea postului solicitat;*
- 2) copia actului de identitate;*
- 3) copia diplomei de studii universitare de licență de medic și studii postuniversitare;*
- 4) copiile altor diplome de studii dacă sunt relevante – studii superioare de master, doctorat, postdoctorat, precum și anexele la diplome, instruirii relevante funcției, după caz;*
- 5) copia certificatului de căsătorie sau copiile documentelor care atestă schimbarea numelui (după caz).*
- 6) actele care atestă vechimea în muncă a candidatului;*
- 7) curriculum vitae;*
- 8) proiectul planului strategic de dezvoltare a instituției pentru următorii 5 ani, realizat de candidat;*
- 9) scrisoarea de motivare personală pentru ocuparea funcției de conducător al instituției medico-sanitare publice;*
- 10) adeverința medicală care atestă starea de sănătate corespunzătoare;*
- 11) declarația pe propria răspundere că nu are antecedente penale și că nu a fost tras la răspundere penală;*
- 12) declarația pe propria răspundere că nu are sancțiuni disciplinare sau adeverință de la angajator;*
- 13) declarația de integritate pe propria răspundere privind lipsa conflictelor de interese și existența rudelor și afiniilor până la gradul al IV-lea inclusiv (părinte, frate/soră, bunic/bunică, nepot/nepoată, unchi/mătușă, soț/soție, copil, concubin/concubină), care sunt angajați în instituția medico-sanitară publică pentru care a fost anunțat concurs și privind lipsa relației de rudenie cu*

persoanele responsabile ale fondatorului acesteia, conform modelului aprobat de Ministerul Sănătății și publicat pe pagina sa web oficială;

14) declarația pe propria răspundere a candidatului că proiectul strategic de dezvoltare a instituției este realizat integral de către acesta.

Data limită de depunere a dosarului este \_\_\_\_\_ 202 \_\_, inclusiv.

Persoana responsabilă de recepționarea dosarului și oferirea informațiilor referitor la concurs este dna Carolina Cebotari, șef interimar al Serviciului Resurse Umane din cadrul Aparatului Președintelui Raionului Soroca.

Dosarele de participare la concurs, se primesc la sediul Consiliului Raional Soroca, str. Ștefan cel Mare 5, etajul.5, bir.511, tel: 023022026, E-mail: [cebotari.carolina.19@mail.ru](mailto:cebotari.carolina.19@mail.ru).

**Notă:** Copiile documentelor prezentate pot fi autentificate de notar sau se prezintă împreună cu documentele originale pentru a verifica veridicitatea lor. În situația în care dosarul de concurs se depune prin poștă sau e-mail, candidatul trebuie să prezinte originalul dosarului pînă la prima etapă a concursului „Evaluarea dosarelor candidaților și luarea deciziei cu privire la admiterea/neadmiterea la concurs”, **sub sancțiunea respingerii dosarului de concurs.**

Secretar al Consiliului Raional Soroca



Alina MĂRÎI